

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 12.03.2025 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «СОШ № 8»  
от 12.03.2025 № 01-06/96

ПРИНЯТО  
(изменения)  
протокол  
от 27.03.2024 №9

(с изменениями, утвержденными приказом  
школы от 27.03.2025 № 01-06/116)

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**с углубленным изучением отдельных предметов № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерацией;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон РФ № 4530-1);

Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 226-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ);

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон № 3-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее - Федеральный закон № 76-ФЗ);

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (далее – Федеральный закон № 4528-1);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для

предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (далее – Постановление № 553);

приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок № 458);

постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее – Постановление № 122);

уставом Школы.

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее - Школа) и регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## **2. Общие условия приема**

2.1. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – заявление о приеме на обучение) (при предоставлении его на бумажном носителе) оформляется по форме согласно Приложению 1а (Приложение 1б вступает в силу с 1 апреля 2025 года).

2.2. При предоставлении заявления и документов о приеме на обучение на бумажном носителе родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме заявления о приеме на обучение, содержащая индивидуальный (регистрационный) номер заявления и перечень представленных документов. Расписка оформляется согласно Приложению 2.

При подаче заявления через операторов почтовой связи расписка направляется в течение 3 календарных дней с момента получения Школой документов.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка направляется уведомление, содержащее индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение. Уведомление оформляется согласно Приложению 3. Уведомление направляется в течение 3 календарных дней с момента получения Школой заявления.

2.4. Документы по приему в школу размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<https://s3510008.gosuslugi.ru/rodityam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/>

## **3. Порядок и сроки приема заявлений о приеме на обучение в первый класс**

3.1. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в первый класс ведется на бумажном носителе, оформляется по форме согласно Приложению 4.

3.2. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени (час: минута: секунда) поступления заявления в Школу, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке.

3.3. В случае, если в отношении одного ребенка поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 3 календарных дней с даты поступления повторного заявления информирует заявителя об оставлении без рассмотрения заявления, поступившего повторно в отношении одного и того же ребенка с указанием даты и времени заявления, поступившего первым.

3.4. Родители (законные представители) обязаны предоставить полный пакет документов при подаче заявления в Школу (в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу). Если представлен неполный пакет документов, необходимо их представить не позднее 30 июня текущего года.

3.5. В случае предоставления неполного пакета документов (при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу) в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года принимается решение об отказе в приеме в Школу. Решение доводится до заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу, путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении (почтовый или электронный) или выдается лично.

3.6. В случае отказа в приеме в школу родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в Управление образования Администрации города Вологды для получения информации о наличии свободных мест в других школах.

3.7. Уведомление об отказе в приеме в Школу (при предоставлении его на бумажном носителе) оформляется по форме согласно Приложению 5.

3.8. Приказ о зачислении на обучение в первый класс размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе Меню / Родителям и ученикам / Правила приема, перевода, отчисления / Прием обучающихся в 1 класс / без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

3.9. Прием заявлений в первый класс начинается 25 марта 2025 года в 12.00

3.10. Прием заявлений осуществляется в кабинете № 204 (кабинет заместителя директора по учебной работе) по следующему графику: 25 марта 2025 года – с 12.00 до 16.00. В последующие дни – ежедневно с 9.00 до 15.00 (кроме субботы и воскресенья).

3.11. Ответственные за прием заявлений в первый класс – заместитель директора по учебной работе на уровне начального образования, документовед школы.

3.12. Телефоны по вопросу приема в 1 класс: 72-42-12, 21-51-67. Телефон «горячей линии»: 89210699268.

#### **4. Порядок и дополнительные условия приема в другие классы**

4.1. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на новый учебный год или в течение учебного года (при наличии свободных мест) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

Прием на обучение в порядке перевода осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

4.2. При зачислении на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Порядок приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы осуществляется в соответствии с Постановлением № 122, Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8».

## **5. Порядок приема детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

5.1. Ответственные за прием заявлений в первый класс и прилагаемых документов:

5.1.1 осуществляют проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов;

5.1.2 осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458 на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем);

5.1.3 в случае представления неполного комплекта документов, готовят проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения, по форме указанной в приложении № 6 в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

5.2. Ответственные за рассмотрение документов – заместитель директора по учебной работе на уровне начального образования, документовед школы:

5.2.1 в случае предоставления полного пакета документов, осуществляют проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (реестр контролируемых лиц, расположенный на официальном сайте МВД России),

- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел);

5.2.2 в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:

- готовят проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, по форме, указанной в приложении 7. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовят проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование, по форме, указанной в приложении 7. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

5.2.3 в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов, в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовят проект приказа и уведомления об отказе в

приеме заявления и прилагаемых документов, по форме, указанной в приложении 8. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.2.4 в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовят проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.2.5 в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458), готовят проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

5.3. Ответственные за прием документов информируют родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации, в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.4. Ответственные за рассмотрение документов, в случае непрохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о непрохождении тестирования, готовят проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о непрохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).



Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

С уставом МОУ «СОШ № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи) (подпись)

Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ № 8» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

Регистрационный № \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

С уставом МОУ «СОШ № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи) (подпись)

Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ № 8» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Расшифровка подписи)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования: **согласен/не согласен** (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

Регистрационный № \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 2**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма расписки)

**РАСПИСКА**  
о приеме заявления и документов, поданных заявителем

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

на имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

Заявление о приеме на обучение и представленные документы зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ № 8»

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

Перечень представленных при приеме на обучение документов

| №  | Перечень документов  | Отметка в получении |
|----|--|---------------------|
| 1  | Заявление о приеме на обучение.  | да / нет            |
| 2  | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.   | да / нет            |
| 3  | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.   | да / нет            |
| 4  | Копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего ребенка. | да / нет            |
| 5  | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).  | да / нет            |
| 6  | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).                        | да / нет            |
| 7  | Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.  | да / нет            |
| 8  | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).   | да / нет            |
| 9  | Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке <sup>1</sup>  | да / нет            |
| 10 | Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).                             | да / нет            |
| 11 | Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающего:   | да / нет            |

Документы принял:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Расшифровка подписи)

<sup>1</sup> предоставляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

**Приложение № 3**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма уведомления)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(о приеме заявления)

Уважаемые родители! Ваше заявление о приеме на обучение зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс МОУ «СОШ № 8».

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления \_\_\_\_\_



**Приложение № 5**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма отказа)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ**  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 8»**  
(МОУ «СОШ № 8»)

Мира ул., д. 56, Вологда, 160001.  
Тел./факс (8172) 21-51-67, 21-52-48.  
E-mail: school8@vologda-city.ru  
ИНН/КПП 3525085151/3525010

\_\_\_\_\_,  
проживающему(ей) по адресу::  
г. Вологда, ул. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» в связи с \_\_\_\_\_, отказано в зачислении \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., зарегистрированного по адресу: г. Вологда, ул. \_\_\_\_\_, в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» на 202 -202 учебный год.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательное учреждение Вам (законному представителю) необходимо обратиться в Управление образования Администрации города Вологды по адресу: ул. Козленская, д.6, каб.220 (2 этаж), тел. 72-10-36

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма уведомления о возврате)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(о возврате заявления без его рассмотрения)

Уважаемые родители! Ваше заявление о приеме на обучение в 1 класс МОУ «СОШ № 8» возвращено без рассмотрения.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма направления на тестирование)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ**  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 8»**  
(МОУ «СОШ № 8»)  
Мира ул., д. 56, Вологда, 160001.  
Тел./факс (8172) 21-51-67, 21-52-48.  
E-mail: school8@vologda-city.ru  
ИНН/КПП 3525085151/3525010

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Направление**  
для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения  
образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего  
образования

\_\_\_\_\_, года рождения, направляется для прохождения  
тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных  
программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в  
\_\_\_\_\_ (наименование тестирующей организации).

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма уведомления)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ**  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 8»**  
(МОУ «СОШ № 8»)  
Мира ул., д. 56, Вологда, 160001.  
Тел./факс (8172) 21-51-67,21-52-48.  
E-mail: school8@vologda-city.ru  
ИНН/КПП 3525085151/3525010

Наименование тестирующей  
организации  
на знание русского языка,  
достаточное для освоения  
образовательных программ  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление

о направлении для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для  
освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего  
общего образования

Информируем о том, что \_\_\_\_\_, года рождения,  
направлен для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для  
освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего  
общего образования.

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



**Приложение № 9**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма уведомления об отказе)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ**  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 8»**  
(МОУ «СОШ № 8»)  
Мира ул., д. 56, Вологда, 160001.  
Тел./факс (8172) 21-51-67, 21-52-48.  
E-mail: school8@vologda-city.ru  
ИНН/КПП 3525085151/3525010

\_\_\_\_\_  
проживающему(ей) по адресу::  
г. Вологда, ул. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» в связи с \_\_\_\_\_, отказано в приеме заявления и прилагаемых документов \_\_\_\_\_, г.р., зарегистрированного по адресу: г. Вологда, ул. \_\_\_\_\_, в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» на 202 \_\_\_\_\_ -202 \_\_\_\_\_ учебный год.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательное учреждение Вам (законному представителю) необходимо обратиться в Управление образования Администрации города Вологды по адресу: ул. Козленская, д.6, каб.220 (2 этаж), тел. 72-10-36.

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_