

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 8»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от 24.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

г. Вологда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» города Вологды (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов Школы, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.2. Методический совет (далее – Совет) Школы является коллегиальным органом педагогических работников Школы. Методический совет Школы состоит из опытных педагогов и методистов Школы.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2. 1. Цели деятельности Методического совета:

- оптимизация и координация методической работы в Школе;
- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства;
- решение психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействие комплексному развитию учебно-воспитательной системы Школы.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- создание предметных методических объединений (творческих групп), обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений (творческих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий;
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школе и работы учителя.

3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Школы.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, помощь в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников Школы.

3.9. Представление педагогов Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3.10. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.11. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

3.12. Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и с организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

3.13. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы Методического совета.

3.14. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности Методического совета, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных, творческих групп;
- совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4. Организация работы и формы деятельности методического совета

4.1. В состав Методического совета школы входят:

- заместитель директора Школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных предметных методических объединений;
- методисты школы;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Школы.

4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора Школы, отвечающий за организацию методической работы.

Председатель методического совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

4.3. Члены Методического совета:

- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвуют в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета

4.4. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. По каждому вопросу выносятся решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

4.6. Секретарь избирается из числа членов Методического совета сроком на один год.

4.7. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

4.8. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

4.9. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Школой.

4.10. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные недели;

- взаимопосещение уроков;

- организационно-деятельностные игры.

4.11.

Решение Методического совета Школы принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5. Права и обязанности Методического совета.

5.1. Методический совет Школы обладает полномочиями:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;

- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;

- участвовать в аттестации педагогических работников школы;

- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. Методический совет Школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебной деятельности педагогических кадров;

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о Методическом совете;
- анализ работы (отчет) за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, анализа проведения предметных недель, итогов взаимопосещения уроков;
 - план работы на учебный год;
 - аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
 - протоколы заседаний совета.
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель;
- сведения о темах самообразования педагогов.

6.2. Анализ деятельности Методического совета представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.