

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
Протокол № 1
от 23.04.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.И. Михайлова
Приказ № 96
от 23.04.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления — Совет школы (далее - Совет).

1.2. Совет школы работает в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Высшим представительным органом самоуправления Школы является Совет Школы. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным представительным органом самоуправления школы, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Цель деятельности Совета школы — участие в осуществлении стратегического управления образовательным учреждением.

2. Формирование и состав Совета школы

2.1. Срок полномочий Совета Школы составляет 2 (два) года.

2.2. Общее количество членов Совета Школы - 7 человек. Совет Школы собирается не реже трёх раз в год. Члены совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. В состав Совета Школы входят:

представители педагогического коллектива - 2 человека (избираются на Педагогическом Совете);

представители административно-хозяйственного персонала - 1 человек (избирается из числа работников административно-хозяйственного персонала);

представители родителей (законных представителей) - 2 человека (избираются на избираются на общешкольном родительском совете);

представители обучающихся - 2 человека (избираются из числа обучающихся Ученического совета школы),

2.4. Директор школы входит в состав Совета по должности и на правах Сопредседателя Совета Школы.

2.5. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 4-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

2.6. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

2.7. В протоколе заседания указываются:

место и время проведения заседания;

количество присутствующих, ф. и.о. отсутствующих и причина отсутствия;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем.

2.8. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3. Задачи Совета школы

3.1. Определение основных направлений развития Школы.

3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы

3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.4. Содействие в создании оптимальных условий, форм организации образовательной деятельности, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся (в форме ЕГЭ, ОГЭ); при проведении олимпиад на школьном уровне

3.7. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и здоровья обучающихся в Школе;

3.8. Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

3.9. Участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, когда это необходимо.

4. Функции Совета школы

Функции Совета Школы:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы; вносит предложения о внесении изменений в Устав Школы;

согласовывает график работы Школы, продолжительность учебной недели в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; согласовывает локальные акты Школы;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов; заслушивает директора Школы о рациональном расходовании средств на деятельность Школы;

определяет дополнительные источники финансового обеспечения;

заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости;

принимает решения по охране Школы и другим вопросам жизнедеятельности Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

Решение Совета Школы принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5. Ответственность Совета школы

5.1. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.