

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных  
предметов № 8»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 11.01.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОУ «СОШ № 8»  
Михайлова И.И./  
Приказ № 4  
от 11.01.2021 г.



**Положение**  
**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах**  
**информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

г. Вологда

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений, обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами. Положение определяет общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе.

1.3. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутренней системы качества образования, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

1.5. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

поддержку учебной мотивации школьников;

получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;

объективную базу для поощрения обучающихся;

основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;

объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.6. Понятие индивидуальных учебных достижений, обучающихся включают в себя результаты:

личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;

метапредметные - включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;

предметные - освоенные знания, умения, навыки.

1.7. Система учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся - личностных, метапредметных, предметных результатов, осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, которые регулируются "Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации".

1.8. Школа осуществляет учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся - результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и (или) электронных носителях.

## **2. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ в Школе осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ являются:

- журналы индивидуального обучения на дому;
- журналы внеурочной деятельности;
- личные дела обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании;
- аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования; портфолио обучающихся.

2.3. Обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение) является: электронный журнал.

Электронный журнал является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя. Педагогические работники ежедневно осуществляют учёт освоения обучающимися образовательных программ в электронном журнале успеваемости, а также информируют родителей и обучающихся об их успеваемости в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений, формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Электронный журнал ведется в Автоматизированной системе управления сферой образования Вологодской области.

Электронный журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом классе.

Задачей электронного журнала является информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через сеть Интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, домашних заданиях и прохождении образовательных программ по предметам учебного плана.

Классный руководитель в начале учебного года обязан передать обучающимся реквизиты доступа (пароль, логин) к электронному дневнику обучающегося.

В электронных классных журналах отражается балльное текущее и промежуточное (годовое), итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.4. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

Общие правила ведения и работы электронного журнала определяются Регламентом.

2.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

2.6. В личном деле выставляются промежуточные (годовые) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Данные результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя и печатью Школы. При получения образования в семейной форме или самообразовании заверяются подписью директора школы или заместителя директора школы по УР.

2.7. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) на основании заявления.

2.8. Итоговые отметки за курс основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в личное дело обучающегося и в книги регистрации выданных документов об образовании и выставляются и аттестат о соответствующем уровне образования.

2.9. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные электронные персонифицированные носители.

2.10. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, решением педагогического совета, педагогом, родительским собранием.

### **3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования**

3.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования осуществляется в соответствии с п.3 Целевого раздела ООО НОО.

3.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется в соответствии с п.1.3. Целевого раздела ООП ООО.

3.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется в соответствии с п.1.3. Целевого раздела ООП СОО.

### **4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- сводные ведомости классных журналов – 25 лет;
- книги регистрации выданных документов об образовании – 50 лет.