

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 8»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 11.01.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «СОШ № 8»
Михайлова И.И./
Приказ № 4
от 11.01.2021 г.



Положение
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

г. Вологда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений, обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами. Положение определяет общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе.

1.3. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутренней системы качества образования, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

1.5. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

поддержку учебной мотивации школьников;

получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;

объективную базу для поощрения обучающихся;

основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;

объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.6. Понятие индивидуальных учебных достижений, обучающихся включают в себя результаты:

личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;

метапредметные - включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;

предметные - освоенные знания, умения, навыки.

1.7. Система учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся - личностных, метапредметных, предметных результатов, осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, которые регулируются "Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации".

1.8. Школа осуществляет учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся - результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ в Школе осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ являются:

- журналы индивидуального обучения на дому;
- журналы внеурочной деятельности;
- личные дела обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании;
- аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования; портфолио обучающихся.

2.3. Обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение) является: электронный журнал.

Электронный журнал является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя. Педагогические работники ежедневно осуществляют учёт освоения обучающимися образовательных программ в электронном журнале успеваемости, а также информируют родителей и обучающихся об их успеваемости в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений, формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Электронный журнал ведется в Автоматизированной системе управления сферой образования Вологодской области.

Электронный журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом классе.

Задачей электронного журнала является информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через сеть Интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, домашних заданиях и прохождении образовательных программ по предметам учебного плана.

Классный руководитель в начале учебного года обязан передать обучающимся реквизиты доступа (пароль, логин) к электронному дневнику обучающегося.

В электронных классных журналах отражается балльное текущее и промежуточное (годовое), итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.4. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

Общие правила ведения и работы электронного журнала определяются Регламентом.

2.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

2.6. В личном деле выставляются промежуточные (годовые) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Данные результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя и печатью Школы. При получения образования в семейной форме или самообразовании заверяются подписью директора школы или заместителя директора школы по УР.

2.7. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) на основании заявления.

2.8. Итоговые отметки за курс основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в личное дело обучающегося и в книги регистрации выданных документов об образовании и выставляются и аттестат о соответствующем уровне образования.

2.9. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные электронные персонифицированные носители.

2.10. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, решением педагогического совета, педагогом, родительским собранием.

3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования

3.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования осуществляется в соответствии с п.3 Целевого раздела ООО НОО.

3.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется в соответствии с п.1.3. Целевого раздела ООП ООО.

3.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется в соответствии с п.1.3. Целевого раздела ООП СОО.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- сводные ведомости классных журналов – 25 лет;
- книги регистрации выданных документов об образовании – 50 лет.