

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 8»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2021 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Ученического совета Школы
Протокол № 1
от 10.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И НАУЧНОЙ БАЗОЙ

г. Вологда

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой (далее Положение) МОУ «СОШ № 8» города Вологды (далее — Школа) разработано в соответствии со ст. 34, ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы.

1.3. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой образовательной организации относятся к академическим правам обучающихся.

1.4. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, фондами литературы, находящимися в библиотеке

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, фондом литературы, находящейся в библиотеке, являются все обучающиеся МОУ «СОШ № 8» (далее - Пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:

- получать бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов);
- получать от работников школы полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и правилах пользования электронной библиотекой;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

2.3. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному работнику школы. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.5. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

Пользователи, ответственные за утрату и (или) неумышленную порчу учебника или учебного пособия, повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

2.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей предоставляется на период обучения в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.7. По завершению обучения, досрочном отчислении из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними учебники, учебные пособия и иную литературу.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

2.10. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся классному руководителю, учителю-предметнику. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт классный руководитель, учитель-предметник.

2.11. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

2.12. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счет Школы.

2.13. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и Потребления трафика.

2.14. Информирование о возможности предоставления библиотечно-информационных ресурсов осуществляется путем:

- размещения информации в сети Интернет на официальном сайте учебного центра.

3. Порядок формирования учебного фонда

3.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством Просвещения к использованию в образовательном процессе

3.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.3. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

3.4. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в МОУ «СОШ № 8»;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

4. Система обеспечения учебной литературой.

4.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, размещается на сайте школы.

4.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем МОУ «СОШ № 8».

4.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

4.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой или педагогом-библиотекарем.

5. Порядок пользования учебной и научной базой

5.1. К учебной и научной базам школы относятся кабинеты, аудитории, компьютерный классы, библиотека (ИБЦ- информационно-библиотечный центр).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной и научной базой регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.

5.3. Пользователи имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы под руководством учителей (классных руководителей, педагога-библиотекаря) и самостоятельной работы в специально установленное время или ответственных работников школы.

5.4. Пользователи имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной техникой учебной и научной базы школы

при выполнении научно-исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской, проектной деятельностью, контрольных работ под руководством педагогических работников школы.

5.5. Пользователи учебной и научной баз школы обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил поведения в помещениях.

5.6. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях школы являются педагогические работники школы.

5.7. Обучающиеся, причинившие ущерб, учебной и научной базам несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, законодательством Российской Федерации.