

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы И.И. Михайлова
Приказ № 182 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса МОУ «СОШ № 8»
города Вологды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее - ФГОС ОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее - ФГОС СОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ) (с последующими изменениями); Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа, как компонент основных образовательных программ Школы являются средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны

обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания; - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

2.11. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в структуру.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по учебному предмету, курсу разрабатывается в соответствии требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.3. Титульный лист Рабочей программы оформляется в соответствии с **Приложением 1**.

3.4. Рабочая программа может содержать Лист внесения изменений и дополнений (**см. Приложение 2**).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 31 августа текущего года.

4.3. Директор школы, заместители директора вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе по учебному предмету (курсу).

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается директором школы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

4.7. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 8»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

«»

класс

Учитель - _____

Структура курса внеурочной деятельности

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

Метапредметные результаты:

Предметные результаты:

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Формы организации деятельности:

Виды деятельности:

3. Тематическое планирование

№ п\п	Тема

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 8»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол №

от « » 20 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «СОШ № 8 »

_____ /Михайлова И.И./

Приказ № от « » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«»

класс

(базовый, углубленный или профильный уровень)

Учитель/ или авторский коллектив - _____

г. Вологда

Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу

№ п/п	Содержание	Причина	Подпись