

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 8»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2020


«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «СОШ № 8»
/Михайлова И.И./
Приказ № 182
от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

г. Вологда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012г., № 273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

закон Вологодской области от 17.07.2013г. № 3140 - ОЗ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации прав на образование» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Вологодской области от 29.12.2014 года № 1208 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Департамента образования Вологодской области от 24 декабря 2014 года № 3055 «Об организации дистанционного обучения детей - инвалидов».

1.2. Организация индивидуального обучения па дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Зачисление детей в Школу для обучения на дому осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей (далее также в настоящем разделе - заявители) обращаются в Школу с заявлением на имя директора Школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому и представляют следующие документы:

копию заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому;

копию паспорта родителя (законного представителя) (страниц, содержащих информацию о личности) - в случае направления документов по почте.

2.2. На основании данных документов директор Школы издает приказ об обучении на дому ребенка, который согласовывается с Управлением образования Администрации г. Вологды. Школа в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает распорядительный акт (приказ) об организации обучения на дом. При организации обучения ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в акте об организации обучения на дому указывается, что обучение ребенка-инвалида осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Школа в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому извещает об этом заявителя любым доступным способом. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием.

2.3. Школа в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому утверждает индивидуальный учебный план. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося. Заместитель директора по УР составляет учебный план, расписание занятий и знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и самого обучающегося с этими документами.

2.4. Школа:

предоставляет учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, в том числе педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами;

оказывает методическую и консультативную необходимую для освоения образовательных программ.

при назначении учителей, работающих с обучающимися, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе;

устанавливает гибкость моделирования учебного плана, который разрабатывается на основе учебного плана школы;

включает в организацию образовательного процесса родителей (законных представителей) обучающихся через согласование с ними индивидуального образовательного маршрута, создание системы индивидуального консультирования родителей и формирование у них адекватной оценки возможностей детей;

обеспечивает право детей на дополнительное образование с целью оптимальной интеграции их в общество.

Школа ведет учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающегося, находящегося на обучении на дому.

Сведения об обучающемся, его успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из Школы вносятся в классный журнал соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, пройденного материала и количестве проведенных часов в электронный журнал не заносятся, а фиксируются в бумажном журнале индивидуального обучения.

Школа осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Школа выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

2.5. Школа организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Учебная нагрузка обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на дому организуется обучение в очно-заочной форме.

2.6. Для детей — инвалидов, обучающихся на дому, указанным в п.2.5. предоставляются занятия по выбору с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

2.8. Для выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация может по их желанию и заявлению родителей

(законных представителей) проводиться в форме ГВЭ. Допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации (в форме ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена). Выбранные выпускником формы (форма) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении; экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

2.9. Для выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация может по их желанию и заявлению родителей (законных представителей) проводиться в форме ГВЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ и в форме государственного выпускного экзамена). Выбранные выпускником формы (форма) государственной итоговой аттестации и учебные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении; экзамены проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

2.10. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Заместитель директора по УР, курирующий вопросы обучения на дому: осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ, аттестацией обучающихся, оформлением документации; согласовывает с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями расписание занятий, которое утверждается директором Школы; отводит специальный журнал для индивидуального обучения на дому; обеспечивает своевременную замену учителей.

3.2. Классный руководитель:

поддерживает постоянные контакты с родителями и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком;

переносит в журнал того класса, в котором обучается данный ученик оценки за четверть, полугодие, год;

вовлекает ученика во внеклассные мероприятия (по мере его возможностей).

3.3. Учитель, проводящий индивидуальные занятия:

должен иметь полную информацию о ребенке его семье, условиях проживания и режиме занятий;

составляет тематический план для конкретного ученика на весь период занятий; должен знать диагноз, специфику тех или иных заболеваний, назначение врача и рекомендации, особенности режима ребенка, выбрать правильную методику и тактику работы, определить интенсивность занятий;

своевременно и аккуратно заполняет журнал индивидуального обучения,

3.4. Родители (законные представители) обучающихся;

Имеют право:

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

вносить предложения по составлению расписания занятий;

получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах воспитания обучения детей.

Обязаны:

выполнять требования Школы;

поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;

ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний; своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий; контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда учителей, занимающихся с обучающимися, выведенными на индивидуальное обучение на дому, проводится по фактическому количеству часов за прошедший месяц в соответствии с предоставленным табелем.

4.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания индивидуального обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

– 4.5. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если
– проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

– 4.6. При организации индивидуального обучения на дому, оплата труда
– учителей осуществляется с 20% надбавкой.

5. Документация

5.1. Медицинская справка (заключение медицинской организации, являющейся основанием для организации обучения на дому).

5.2. Заявление родителей (законных представителей).

5.3. Копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).

5.4. Приказ по школе, согласованный с Управлением образования.

5.5. Учебный план.

5.7. Индивидуальное тематическое планирование педагогов.

5.8. Специальный журнал для индивидуального обучения со следующими данными:

ученика;

класс;

предмет;

дата, тема урока;

отметки по предметам.

5.9. Аналитические данные: отчеты педагогов по выполнению программ.