

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
протокол № 1 от 28.08.2020



АЮ
ОУ «СОШ № 8»
Духайлова И.И.
№ 179 от 28.08.2020

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 8»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее - Правила) разработаны в рамках реализации Антикоррупционной политики в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МОУ «СОШ № 8» (далее - Школа).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Школы вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Школы;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Школы.

2.1. Работнику Школы вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в Школе рассматривается только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.3. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Школы либо памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Школы, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Школы должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые решения Школы и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, ее сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Школы мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.